



# राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

**NIPER**  
RAEBARELI

**National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli**

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2022-23/समिति / Committee/24/654 दिनांक / Dated :- 20-01-2023

## कार्यालय आदेश

### OFFICE ORDER

इस कार्यालय के समसंख्यक आदेश संख्या NIPER-RBL/2022-23/Committee/19/528 Dated: - 24-11-2022 के अनुक्रम में, सक्षम प्राधिकारी द्वारा नाईपर-रायबरेली के “TRAINING AND PLACEMENT COMMITTEE (TPC)” का पुनर्गठन निम्नानुसार किया जाता है / In continuation to this Office OM No. NIPER-RBL/2022-23/Committee/19/528 Dated:-24-11-2022, the Competent Authority is pleased to re-constitute the “TRAINING AND PLACEMENT COMMITTEE (TPC)” of NIPER-Raebareli as follows:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	डॉ० राकेश कुमार सिंह, एसोसिएट प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष, औषध विज्ञान और विष विज्ञान विभाग Dr. Rakesh Kumar Singh, Associate Professor & HoD, Department of Pharmacology & Toxicology	Chairman
2.	डॉ० निधि श्रीवास्तव, एसोसिएट प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष, जैव प्रौद्योगिकी विभाग Dr. Nidhi Srivastava, Associate Professor & HoD, Department of Biotechnology	Member
3.	डॉ० गोपाल लाल खटिक, सहायक प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग Dr. Gopal Lal Khatik, Assistant Professor, Department of Medicinal Chemistry	Member
4.	डॉ० राहुल शुक्ला, सहायक प्रोफेसर, औषध विभाग Dr. Rahul Shukla, Assistant Professor, Department of Pharmaceutics	Member
5.	डॉ० सपना कुशवाहा, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान और विष विज्ञान विभाग Dr. Sapana Kushwaha, Assistant Professor, Department of Pharmacology & Toxicology	Member
6.	श्री शिवाशिश त्रिपाठी, निदेशक के सचिव Mr. Shivashish Tripathi, Secretary to Director	Member

### बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रेषित किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and sent to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.

Sd/-

कुलसचिव / Registrar

### वितरण / Copy to :-

1. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
2. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
3. समस्त सम्बंधित को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ / All Member concerned for information and compliance please.
4. नाईपर-रायबरेली वेबसाइट प्रति / Institute website copy.
5. गार्ड फाइल / Guard file.