



# राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

**NIPER**  
RAEBARELI

**National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli**

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2023-24/समिति / Committee/01/

दिनांक / Dated :- 30-06-2023

## कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “ प्रशिक्षण एवं स्थानन समिति (प्र०स्था०स०) ” को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है | As per approval from the Competent Authority, the institute’s “Training & Placement Committee (TPC)” has been re-constituted as follows:

| क्रमांक<br>Sl. No. | समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम<br>Name & Designation of the Members in the Committee/Cell  | समिति में दायित्व<br>Role in the Cell |
|--------------------|--|---------------------------------------|
| 1.                 | डॉ० राकेश कुमार सिंह, एसोसिएट प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग<br>Dr. Rakesh Kumar Singh, Associate Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology | अध्यक्ष<br>Chairperson                |
| 2.                 | डॉ. निधि श्रीवास्तव, एसोसिएट प्रोफेसर, जैव प्रौद्योगिकी विभाग<br>Dr. Nidhi Srivastava, Associate Professor, Dept. of Biotechnology                   | सदस्य<br>Member                       |
| 3.                 | डॉ. गोपाल लाल खटिक, सहायक प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग<br>Dr. Gopal Lal Khatik, Assistant Professor, Dept. of Medicinal Chemistry             | सदस्य<br>Member                       |
| 4.                 | डॉ. राहुल शुक्ला, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग<br>Dr. Rahul Shukla, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics                                 | सदस्य<br>Member                       |
| 5.                 | डॉ. सपना कुशवाहा, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग<br>Dr. Sapana Kushwaha, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology          | सदस्य<br>Member                       |
| 6.                 | श्री दिबाकर सेन, पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी<br>Mr. Dibakar Sen, Library & Information Officer   | सदस्य<br>Member                       |
| 7.                 | श्री अनुराग सिंह, जनसंपर्क अधिकारी<br>Mr. Anurag Singh, Public Relations Officer   | सदस्य<br>Member                       |

### बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

कुलसचिव / Registrar

### वितरण / Circulation :-

1. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
2. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
3. समस्त सम्बंधित को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ / All Member concerned for information and compliance please.
4. गार्ड फाइल / Guard file.