



# राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

**NIPER**  
RAEBARELI

**National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli**

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2023-24/समिति / Committee/12/

दिनांक / Dated :- 30-06-2023

## कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “संस्थान सुरक्षा समिति – (रासायनिक/जैविक/विद्युत खतरा) (स०सु०स०)” को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है | As per approval from the Competent Authority, the institute’s “Institute Safety Committee – (Chemical / Biological / Electrical Hazard) (ISC)” has been re-constituted as follows:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	संकायाध्यक्ष, नाईपर-रायबरेली Dean, NIPER-Raebareli	अध्यक्ष Chairperson
2.	डॉ० अशोक कुमार दातुसलिया, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग Dr. Ashok Kumar Datusalia, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology	सदस्य Member
3.	डॉ० कीर्ति जैन, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग Dr. Keerti Jain, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics	सदस्य Member
4.	डॉ० संदीप चंद्रशेखरप्पा, सहायक प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग Dr. Sandeep Chandrashekarappa, Assistant Professor, Dept. of Medicinal Chemistry	सदस्य Member
5.	डॉ० लक्ष्य महाजन, पशुचिकित्सा अधिकारी Dr. Lakshay Mahajan, Veterinary Officer	सदस्य Member
6.	डॉ० सत्यम तिवारी, चिकित्सा अधिकारी Dr. Satyam Tiwari, Medical Officer	सदस्य Member
7.	डॉ० नबनिता दास, वैज्ञानिक / तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड - I Dr. Nabanita Das, Scientist / Technical Supervisor Grade - I	सदस्य Member
8.	श्री आशीष जगल, प्रशासनिक अधिकारी Mr. Ashish Jaggal, Administrative Officer	सदस्य Member
9.	डॉ० अंकिता शर्मा, वैज्ञानिक / तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड - II Dr. Ankita Sharma, Scientist / Technical Supervisor Grade - II	सदस्य Member

### बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain  
कुलसचिव / Registrar

### वितरण / Circulation :-

1. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
2. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
3. समस्त सम्बंधित को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ / All Member concerned for information and compliance please.
4. गार्ड फाइल / Guard file.