



# राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

**NIPER**  
RAEBARELI

**National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli**

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2023-24/समिति / Committee/07/

दिनांक / Dated :- 30-06-2023

## कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “भोजनालय प्रबंधन समिति (भो०प्र०स०)” को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है | As per approval from the Competent Authority, the institute’s “Mess Management Committee (MMC)” has been re-constituted as follows:

| क्रमांक<br>Sl. No. | समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम<br>Name & Designation of the Members in the Committee/Cell   | समिति में दायित्व<br>Role in the Cell |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| 1.                 | डॉ० संजय तिवारी, एसोसिएट प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग<br>Dr. Sanjay Tiwari, Associate Professor, Dept. of Pharmaceutics                                    | अध्यक्ष<br>Chairperson                |
| 2.                 | डॉ. गोपाल लाल खटिक, सहायक प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग<br>Dr. Gopal Lal Khatik, Assistant Professor, Dept. of Medicinal Chemistry                  | सदस्य<br>Member                       |
| 3.                 | डॉ० अशोक कुमार दातुसलिया, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग<br>Dr. Ashok Kumar Datusalia, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology | सदस्य (वार्डन)<br>Member (Warden)     |
| 4.                 | डॉ० आवेश कुमार यादव, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग<br>Dr. Awesh Kumar Yadav, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics                              | सदस्य<br>Member                       |
| 5.                 | डॉ० कीर्ति जैन, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग<br>Dr. Keerti Jain, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics   | सदस्य (वार्डन)<br>Member (Warden)     |
| 6.                 | श्री सौरभ देव तिवारी, अतिथिगृह एवं छात्रावास पर्यवेक्षक<br>Mr. Sourabh Dev Tiwari, Guest House & Hostel Supervisor  | सदस्य सचिव<br>Member Secretary        |

### बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain

कुलसचिव / Registrar

### वितरण / Circulation :-

1. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
2. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
3. समस्त सम्बंधित को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ / All Member concerned for information and compliance please.
4. गार्ड फाइल / Guard file.