



राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

NIPER
RAEBARELI

National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2023-24/समिति / Committee/09/

दिनांक / Dated :- 30-06-2023

कार्यालय आदेश OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “एंटी रैगिंग समिति (ए०रै०स०)” को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है | As per approval from the Competent Authority, the institute’s “**Anti-Ragging Committee (ARC)**” has been re-constituted as follows:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	डॉ० संजय तिवारी, एसोसिएट प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग Dr. Sanjay Tiwari, Associate Professor, Dept. of Pharmaceutics	अध्यक्ष Chairperson
2.	डॉ० अशोक कुमार दातुसलिया, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग Dr. Ashok Kumar Datusalia, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology	सदस्य (वार्डन) Member (Warden)
3.	डॉ० आवेश कुमार यादव, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग Dr. Awesh Kumar Yadav, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics	सदस्य Member
4.	डॉ० कीर्ति जैन, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान विभाग Dr. Keerti Jain, Assistant Professor, Dept. of Pharmaceutics	सदस्य (वार्डन) Member (Warden)
5.	डॉ० सबा नकवी, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग Dr. Saba Naqvi, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology	सदस्य Member
6.	डॉ० रविंदर कुमार कौंडल, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग Dr. Ravinder Kumar Kaundal, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology	सदस्य Member
7.	श्री सौरभ देव तिवारी, अतिथिगृह एवं छात्रावास पर्यवेक्षक Mr. Sourabh Dev Tiwari, Guest House & Hostel Supervisor	सदस्य Member
8.	डॉ० अंकिता शर्मा, वैज्ञानिक / तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड – II Dr. Ankita Sharma, Scientist / Technical Supervisor Grade - II	सदस्य Member

बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation :-

1. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
2. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
3. समस्त सम्बंधित को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ / All Member concerned for information and compliance please.
4. गार्ड फाइल / Guard file.