

## कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “विभागीय शैक्षणिक सलाहकार समिति (औषधि विभाग)” को निम्नानुसार गठित किया जाता है।

As per approval from the Competent Authority, the institute’s “**Departmental Academic Advisory Committee (DAAC – Dept. of Pharmaceutics)**” has been constituted as follows:

| क्रमांक<br>Sl.<br>No. | समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम<br>Name & Designation of the Members in the Committee/Cell   | समिति में दायित्व<br>Role in the Cell                      |
|-----------------------|---|--|
| 1.                    | डॉ० संजय तिवारी, एसोसिएट प्रोफेसर एवं विभागाध्यक्ष, औषध विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली<br>Dr. Sanjay Tiwari, Associate Professor & HoD, Department of Pharmaceutics, NIPER-R   | अध्यक्ष<br>Chairperson                                     |
| 2.                    | डॉ० ब्रह्मेश्वर मिश्रा, प्रोफेसर, फार्मास्युटिकल इंजीनियरिंग एवं प्रौद्योगिकी विभाग, आई०आई०टी० बी०एच०यू<br>Dr. Brahmeshwar Mishra, Professor, Department of Pharmaceutical Engineering and Technology, IIT BHU (Varanasi, U.P.) | विशेषज्ञ सदस्य<br>(शैक्षिक)<br>Expert Member<br>(Academic) |
| 3.                    | डॉ० संजीव चंद्रन, उपाध्यक्ष (सूत्रीकरण), ल्यूपिन रिसर्च लैब, पुणे (महाराष्ट्र)<br>Dr. Sanjeev Chandran, Vice President (Formulation), Lupin Research Lab, Pune (Maharashtra)  | विशेषज्ञ सदस्य<br>(उद्योग)<br>Expert Member<br>(Industry)  |
| 4.                    | डॉ० संदीप चौधरी, एसोसिएट प्रोफेसर एवं संकायाध्यक्ष, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली<br>Dr. Sandeep Chaudhary, Associate Professor & Dean, Dept. of Medicinal Chemistry, NIPER-R                                       | संकायाध्यक्ष एवं नामित<br>Dean’s Nominee                   |

### बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

कुलसचिव / Registrar

नाईपर-रायबरेली / NIPER-Raebareli

### वितरण / Circulation :-

1. समस्त सम्बंधित सदस्यगणों को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ/All Concerned members for information & compliance.
2. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
3. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
4. प्रशासनिक अधिकारी, नाईपर-रायबरेली / Administrative Officer, NIPER-Raebareli.
5. गार्ड फाइल / Guard file.