



राष्ट्रीय औषधीय शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (नाईपर), रायबरेली

(औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संस्थान)

NIPER
RAEBARELI

National Institute of Pharmaceutical Education and Research (NIPER), Raebareli

(An Autonomous Institute under the Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals and Fertilizers, Govt. of India)

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2023-24/समिति / Committee/41/

दिनांक / Dated :- 20-12-2023

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “आंतरिक शिकायत समिति / कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न रोकथाम समिति” को निम्नानुसार पुनर्गठित किया जाता है | As per approval from the Competent Authority, the institute’s “**Internal Complaint Committee / Prevention of Sexual Harassment at Workplace Committee**” has been re-constituted as follows:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यगणों के नाम एवं पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	डॉ० आभा शर्मा, एसोसिएट प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Abha Sharma, Associate Professor, Dept. of Medicinal Chemistry, NIPER-R	अध्यक्ष Chairperson
2.	प्रो० दीपा एच० द्विवेदी, प्रोफेसर, बाबासाहेब भीमराव आंबेडकर विश्वविद्यालय, लखनऊ Prof. Deepa H Dwivedi, Professor, Babasaheb Bhimrao Ambedkar University, Lucknow	सदस्य (बाहरी) External Member
3.	डॉ. गोपाल लाल खटिक, सहायक प्रोफेसर, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Gopal Lal Khatik, Assistant Professor, Dept. of Medicinal Chemistry, NIPER-R	सदस्य Member
4.	डॉ. सपना कुशवाहा, सहायक प्रोफेसर, औषध एवं विष विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Sapana Kushwaha, Assistant Professor, Dept. of Pharmacology & Toxicology, NIPER-R	सदस्य Member
5.	श्री प्रबीना कुमार प्रधान, सहायक कुलसचिव, नाईपर-रायबरेली Mr. Prabina Kumar Pradhan, Assistant Registrar, NIPER-R	सदस्य Member
6.	सुश्री सुरभी गुप्ता, वैज्ञानिक / तकनीकी पर्यवेक्षक ग्रेड – II, नाईपर-रायबरेली Ms. Surabhi Gupta, Scientist / Technical Supervisor Grade – II, NIPER-R	सदस्य Member

बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह पत्र सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

डॉ० जय नारायण / Dr. Jai Narain

कुलसचिव / Registrar

वितरण / Circulation :-

1. समस्त सम्बंधित सदस्यगणों को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ/All Concerned members for information & compliance.
2. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
3. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
4. प्रशासनिक अधिकारी, नाईपर-रायबरेली / Administrative Officer, NIPER-Raebareli.
5. गार्ड फाइल / Guard file.