

पत्रांक / File No. नाईपर-रायबरेली / NIPER-RBL/2024-25/समिति / Committee/

दिनांक / Dated :- 25-07-2024

कार्यालय आदेश / OFFICE ORDER

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त, नाईपर-रायबरेली के “स्क्रेप निस्तारण समिति (एस०सी०डी०)” को संस्थान में मौजूद स्क्रेप का आंकलन एवं अनुशंसा कर नियमानुसार निस्तारण करने हेतु निम्नानुसार गठित किया जाता है।

As per approval from the Competent Authority, the institute’s “**Scrap Disposal Committee (SCD)**” has been constituted as follows for recommending / assessing the scrap present in the institute and dispose it as per rules:

क्रमांक Sl. No.	समिति के सदस्यों के नाम और पदनाम Name & Designation of the Members in the Committee/Cell	समिति में दायित्व Role in the Cell
1.	डॉ० संदीप चौधरी, एसोसिएट प्रोफेसर एवं संकायाध्यक्ष, औषधीय रसायन विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Sandeep Chaudhary, Associate Professor & Dean, Dept. of Medicinal Chemistry, NIPER-R	अध्यक्ष Chairperson
2.	डॉ० सुनील कुमार यादव, वित्त एवं लेखा अधिकारी, नाईपर-रायबरेली Dr. Sunil Kumar Yadav, Finance and Accounts Officer, NIPER-R	सदस्य Member
3.	डॉ० सपना कुशवाहा, सहायक प्रोफेसर, औषध विज्ञान एवं विष विज्ञान विभाग, नाईपर-रायबरेली Dr. Sapana Kushwaha, Assistant Professor, Department of Pharmacology & Toxicology, NIPER-R	सदस्य Member
4.	श्री दिबाकर सेन, पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी, नाईपर-रायबरेली Mr. Dibakar Sen, Library & Information Officer, NIPER-R	सदस्य Member
5.	श्री आनंद वर्धन त्रिपाठी, सिस्टम इंजिनियर, नाईपर-रायबरेली (खरीद प्रभारी) Mr. Anand Vardhan Tripathi, System Engineer, NIPER-R (Purchase I/c)	सदस्य सचिव Member Secretary

बैठक का आयोजन एवं महत्वपूर्ण जिम्मेदारियाँ / Holding of Meeting and important Responsibilities:

- ❖ समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार बैठक का आयोजन किया जाए तथा आयोजित बैठक का कार्यवृत्त तैयार कर निदेशक, नाईपर-रायबरेली को प्रस्तुत किया जाए / The committee shall meet as circumstances dictate and minutes of the meeting should be prepared and present it to the Director, NIPER-Raebareli.
- ❖ समिति इस अधिसूचना को जारी करने की तारीख से कार्य करेगी / The Committee shall be operative from the date of issuing this notification.
- ❖ यह आदेश सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनोपरान्त जारी किया जा रहा है / This order bears approval from the Competent Authority.

Sd/-

कुलसचिव / Registrar
नाईपर-रायबरेली / NIPER-Raebareli

वितरण / Circulation :-

1. समस्त सम्बंधित सदस्यगणों को व्यक्तिगत प्रति सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ/All Concerned members for information & compliance.
2. निदेशक के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Director, NIPER-Raebareli.
3. कुलसचिव के सचिव, नाईपर-रायबरेली / Secretary to Registrar, NIPER-Raebareli.
4. प्रशासनिक अधिकारी, नाईपर-रायबरेली / Administrative Officer, NIPER-Raebareli.
5. गार्ड फाइल / Guard file.